



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 16А тел.: 8 (499) 418-00-02 e-mail: mkramn@inbox.ru ИНН 7726075834 КПП 772601001

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

К.В. Котенко
22.12.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБПОУ «Медицинский колледж»

А.В. Василенок
22.12.2025

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
(базовая подготовка)**

**Москва
2025**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБПОУ «Медицинский колледж».

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ФГБПОУ «Медицинский колледж» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2025/2026 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527).

Программа регулирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ФГБПОУ «Медицинский колледж»: Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБПОУ «Медицинский колледж».

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) в соответствии в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, базовой подготовки, в части освоения видов деятельности:

- проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;
- оказание медицинской помощи в экстренной форме.

1.2. Цели государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ, а также установление степени их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место. ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду. ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных

	обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний. ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни. ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения. ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента. ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту. ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом. ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода. ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме. ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни. ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме. ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи. ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1 Форма проведения государственной итоговой аттестации: государственный экзамен.

2.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и выполнившие все требования ППСЗ и успешно прошедший промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в полном объеме по специальности 34.02.01 Сестринское дело, что подтверждается наличием документов (зачетной книжки, аттестационных ведомостей по промежуточной аттестации).

2.3 Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена. Государственный экзамен проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Государственный экзамен проводится в три этапа:

компьютерное тестирование;

устное решение практико-ориентированных профессиональных задач;

выполнение практических манипуляций по чек-листам.

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – 2 часа.

Максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: тестовое задание – 1 час (60 минут).

Максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 20 минут.

Максимальное время для выполнения третьего этапа государственного экзамена: оценка практических навыков -20 минут.

2.4 Порядок проведения процедуры ГИА

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав государственной экзаменационной комиссии могут входить также лица, входящие в состав аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих среднее медицинское образование в текущем году.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена в три этапа:

первый этап – тестирование,

второй этап – решение практико-ориентированных задач,

третий этап – демонстрация практических навыков.

Для проведения первого этапа государственного экзамена формируются тестовые задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности 34.02.01 Сестринское дело, сформированные по разделам и темам в соответствии с материалами, размещенными на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов.

Первый этап государственного экзамена включает 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств первого этапа первичной аккредитации специалистов в текущем году. Все тестовые задания являются заданиями закрытой формы с выбором ответа. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. Выполнение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий и исключаящую возможность повторения заданий.

Второй этап государственного экзамена (решение практико-ориентированных задач) – это перечень заданий для оценки теоретических знаний,

Третий этап – выполнение работ в симулированных условиях для оценки определённых видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.

Задания формируются в соответствии со профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов на основе материалов для проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Экзаменуемый (выпускник) вправе пользоваться оборудованием для проведения экзамена, необходимыми расходными материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, с заданиями государственного итогового экзамена;

Экзаменуемому запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению экзаменационной площадки. Нарушивший

требование, удаляется с площадки проведения ГИА, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ГЭК.

Экзаменуемый может выходить из помещения по уважительной причине только в сопровождении члена ГЭК.

2.5 Условия проведения ГИА

Для проведения государственного итогового экзамена необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, оборудованных автоматизированными рабочими местами (стационарными компьютерами или ноутбуками), объединенными в локальную вычислительную сеть (далее – помещение для проведения тестирования);
- наличие оборудованной площадки для оценивания теоретических заданий и демонстрации практических навыков.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формирование оценки результатов ГИА

Оценка за первый этап ГИА - тестирование формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий (80 заданий) и фиксируется в оценочной ведомости (Приложение 1):

«сдано» при результате 70% и более правильных ответов;

«не сдано» при результате 69% и менее правильных ответов.

На решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут.

Оценка за второй этап заданий обсуждается экзаменационной комиссией и оценивается от 2 до 5 баллов в индивидуальном оценочном листе.

Оценка за третий этап заданий оценивается экзаменационной комиссией по чек-листам манипуляций по критерию «выполнено – не выполнено» в индивидуальном оценочном листе.

После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость (Приложение 2). Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку по пятибалльной шкале:

90% - 100% 5 «отлично»

80% - 89% 4 «хорошо»

70% - 79% 3 «удовлетворительно»

0%-69% 2 «неудовлетворительно».

Результаты всех этапов государственного экзамена вносятся в сводную ведомость результатов государственного экзамена (Приложение 3).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов - голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются:

итоговая оценка;

- присуждение квалификации;

- особые мнения членов комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Присвоение выпускнику квалификации: «Медицинский лабораторный техник» и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ФГБПОУ «Медицинский колледж» одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ФГБПОУ «Медицинский колледж», либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя.

По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ФГБПОУ

«Медицинский колледж». Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.3 Оценка результатов ГИА

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания определяются локальными нормативными актами ФГБПОУ «Медицинский колледж».

3.4 Итоговые документы ГИА

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по прохождению ГИА (Приложения 1-4);
- экзаменационные ведомости (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3);
- сводные (итоговые) ведомости результатов государственного экзамена (Приложение 4);
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

Протокол №
Заседания ГЭК по проведению государственной итоговой аттестации по
специальности

34.02.01 Сестринское дело

компьютерное тестирование

«__» _____ 20__ г.

Группа № _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии (Ф.И.О.):

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	количество баллов	Оценка (зачтено\не зачтено)	Подпись председателя ГЭК

Подписи:

Председатель ГЭК:

Члены комиссии:

Секретарь:

Протокол №
Заседания ГЭК по проведению государственной итоговой аттестации по
специальности

34.02.01 Сестринское дело

устное решение практико-ориентированных задач

«__»_____20__г.

в группе №_____мс

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии (Ф.И.О.):

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Оценка	Подпись председателя ГЭК

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Средний балл _____

Качество _____

Подпись экзаменатора (ов) _____

Приложение 3

Протокол №

Чек листы для оценки практических навыков

Приложение 4

Протокол №**ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность _____ группа _____

Экзаменаторы: председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	ОЦЕНКА			
		Тестовые задания	Задача	Чек- лист	итоговая
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Средний балл _____

Качество _____

Подпись экзаменатора (ов) _____